بسمه تعالی

**شیوه نامه اجرایی بازار روز دانشجویی در دانشگاه**

1. **فرایند ثبت نام و تایید متقاضیان برپایی غرفه**

1 – 1- از شنبه تا پایان وقت اداری دو شنبه هر هفته، ثبت نام و ارائه درخواست به اداره رفاه دانشجویان

مدارک مورد نیاز:

ارائه اصل و کپی کارت شناسایی

تکمیل فرم درخواست

امضاء فرم تعهد و قوانین

2 – 1- سه شنبه هر هفته، برگزاری جلسه کمیته نظارت و بررسی درخواستها

3 – 1 – چهارشنبه صدور مجوز برای متقاضیان مورد تایید جهت برپایی غرفه در هفته بعد

1. **روز و ساعت برپایی بازارچه:**

* بازارچه در روزهای چهارشنبه از ساعت 15 تا ساعت :30 21 دایر می باشد.

تبصره: ساعات و روز های برپایی بازارچه برحسب ضرورت و مورد توسط کمیته نظارت قابل تغییر می باشد.

1. **مکان برپایی بازراچه**

مسئول تعیین مکان برپایی بازارچه کمیته نظارت می باشد.

در حال حاضر مکان پیشنهادی این کمیته " نیمی از قسمت مسقف پارکینگ بین سلف مرکزی، مسجد و اداره آموزش" در سمت راست رینگ می باشد.

1. **زیرساخت و لوازم مورد نیاز**

* چادر برزنتی برای بستن اطراف پارکینگ و بین غرفه ها
* برق کشی غرفه ها
* جوشکاری قلاب برای نصب پرده ها
* میز و صندلی
* سطل زباله

1. **موارد مهم:**

الف: مسئولیت حفظ و نگهداری وسایل هر غرفه خصوصا قبل و بعد از برپایی بازارچه بر عهده شخص درخواست دهنده می باشد و ورود وسایل به خوابگاه ممنوع است.

ب: نظافت داخل و جلوی غرفه ها بر عهده غرفه دار و در سایر مکان ها بر عهده خدمات دانشگاه می باشد.

ج: نظارت انتظامات دانشگاه بر بازارچه ضروری می باشد.

د : تهیه دستگاه پوز بر عهده خود غرفه دار می باشد.

ه: از میان خود دانشجویان به پیشنهاد نماینده شورای صنفی و تایید کمیته نظارت بر بازارچه یک مسئول تعیین و در محل بازارچه در مکان مشخص مستقر گردد.

و: افرادی که می خواهند لوازم دست دوم به فروش برسانند حتما می بایست لیست وسائل را در ادراه رفاه ثبت نمایند.

تبصره: در غرفه محل فروش لوازم دست دوم حتما تابلویی با عنوان(فروشنده در قبال کلیه موارد مربوط به کالای دست دوم مسئول می باشد) نصب گردد.

ز: پیوست فرهنگی جهت اطلاع غرفه داران به آنها ارائه گردد.