

اساسنامه صندوق قرض الحسنه امام علی (ع) دانشگاه صنعتی اصفهان

امام علی علیه السلام فرمودند: «الْصَّدَقَةُ دَوَاءٌ مُنِجٌ، وَ أَعْمَالُ الْعِبَادِ فِي عَاجِلِهِمْ نُصَبُ أَعْيُنِهِمْ فِي آجَالِهِمْ»؛

صدقه و کمک به نیازمندان، دارویی شفا بخش است و اعمال بندگان در این جهان، در آن جهان مقابل دیدگان آن‌ها خواهد بود.

(نهج البلاغه، حکمت ۷)

مقدمه

صندوق قرض الحسنه امام علی (ع) با الهام از تعالیم عالیه اسلامی در زمینه تأکید بر انجام امور خیریه به منظور انجام خدمات عمومی و کمک به رفع بخشی از نیازهای دانشجویان و بهبود وضعیت معیشت آنان تشکیل شده است.

ماده ۱: نام صندوق:

نام صندوق "صندوق قرض الحسنه دانشجویی حضرت امام علی (ع)" است که در این اساسنامه به اختصار، صندوق نامیده می شود.

ماده ۲: موضوع و هدف:

اعطای وام قرض الحسنه به دانشجویان دانشگاه صنعتی اصفهان در راستای اعتلای سطح علمی و درسی از طریق بهبود وضعیت معیشت و ارتقای سطح آرامش آن‌ها از اهداف اصلی این صندوق است.

ماده ۳: مدت و مکان صندوق:

صندوق برای مدت نامحدود تشکیل شده است و مکان آن واقع در اداره رفاه و خدمات دانشجویی اداره کل امور دانشجویی حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه صنعتی اصفهان است.

ماده ۴: منابع مالی صندوق:

- کمک‌های مدیریت دانشگاه صنعتی اصفهان
- کمک‌های بلاعوض نقدی یا غیر نقدی اشخاص حقیقی و حقوقی
- دریافت وجوه از محل درآمدی اجاره‌بهای بخشی از غرفه‌ها یا خوابگاه‌های مجموعه سراهای دانشجویی به پیشنهاد معاون دانشجویی و تأیید رئیس دانشگاه
- بازپرداخت وجوه وام‌های ارائه شده توسط صندوق

ماده ۵: سقف وام پرداختی:

- سقف کل وام قابل پرداخت به دانشجویان بر اساس هفتاد درصد از سرمایه صندوق که بر مبنای ترازنامه ماهانه تعیین می شود، است.

تبصره ۱: سقف وام قابل پرداخت به دانشجویان در هر ترم با توجه به سرمایه صندوق، تعداد متقاضیان و موضوع خیرین خاص توسط هیئت‌امنا تعیین می گردد.

تبصره ۲: با توجه به گزارش مدیرعامل و تصویب هیئت‌امنا در موارد خاص بخشی یا تمام بدهی وام دانشجو می تواند تسویه شود.



ماده ۶: ارکان صندوق:

- هیئت‌امنا
- هیئت‌مدیره
- بازرس
- عامل مالی معاونت دانشجویی

هیئت‌امنا

ماده ۷: هیئت‌امنا بالاترین مقام تصمیم‌گیری در صندوق بوده و متشکل از ۵ نفر به شرح ذیل است:

- معاون دانشجویی (رئیس هیئت‌امنا)
- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری
- معاون اداری مالی دانشگاه
- مدیرکل امور دانشجویی دانشگاه
- یک نفر عضو حقیقی (خیرین در اولویت هستند)

ماده ۸: وظایف و اختیارات هیئت‌امنا:

- تعیین اعضای حقیقی هیئت‌مدیره، بازرس و عامل مالی
 - قبول یا رد استعفای اعضای هیئت‌مدیره، بازرس و عامل مالی
 - پیگیری جهت تأمین اعتبار و افزایش منابع مالی صندوق
 - بررسی و رسیدگی به گزارش‌های مدیرعامل و بازرس
 - تصمیم‌گیری در موارد استثنای تخصیص وام
 - اصلاح اساسنامه در چارچوب ضوابط موجود
- تبصره ۳: هیئت‌امنا می‌تواند با موافقت اکثریت اعضاء بخشی از اختیارات و وظایف خود را پس از تعیین محدوده آن به هیئت‌مدیره واگذار نماید.

ماده ۹: جلسات هیئت‌امنا سالانه ۲ بار (در ابتدای هر ترم تحصیلی) به دعوت رئیس هیئت‌مدیره تشکیل می‌شود.
تبصره ۴: در صورتی که رئیس هیئت‌مدیره بنا به هر دلیلی به تکلیف خود عمل ننماید، جلسه هیئت‌امنا با دعوت اعضای هیئت‌مدیره و یا بازرس تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۰: جلسات هیئت‌امنا با حضور حداقل چهار نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت نسبی لازم‌الاجرا است.

تبصره ۵: در صورت عدم تشکیل جلسه هیئت‌امنا به علت به حدنصاب نرسیدن، رئیس هیئت‌مدیره با دعوت مجدد از اعضا نسبت به تشکیل جلسه تا حداکثر یک ماه بعد اقدام می‌نماید که این جلسه با هر تعداد از اعضاء رسمیت یافته و مصوبات آن با اکثریت نسبی آرا لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۱: جلسه فوق‌العاده هیئت‌امنا با درخواست هیئت‌مدیره یا حداقل دو نفر از اعضاء هیئت‌امنا و با ذکر علت تشکیل می‌شود.

ماده ۱۲: در جلسات هیئت‌امنا باید صورت‌جلسه تنظیم، ثبت و توسط همه اعضاء امضا شود.



هیئت مدیره

ماده ۱۳: هیئت مدیره صندوق با تصویب هیئت امنای تعیین می گردد و متشکل از ۵ عضو به شرح زیر است:

- مدیرکل امور دانشجویی (رئیس هیئت مدیره)

- رئیس اداره رفاه دانشجویی (مدیرعامل)

- عامل مالی معاونت دانشجویی با تأیید هیئت امنای

- یکی از دانشجویان دانشگاه به انتخاب و تأیید هیئت امنای

- یکی از کارکنان دانشگاه به انتخاب و تأیید هیئت امنای

تبصره ۵: انتخاب مجدد اعضای حقیقی هیئت مدیره و یا برکناری پیش از موعد امکان پذیر است.

ماده ۱۴: وظایف و اختیارات هیئت مدیره:

- بررسی تقاضای وام از طرف دانشجویان و تعیین اولویتها و تخصیص وام

- همکاری در ارائه و تحویل گزارش مالی به بازرس در صورت درخواست

- هیئت مدیره ملزم به اجرای مواد اساسنامه و تصمیمات هیئت امنای است.

ماده ۱۵: جلسات هیئت مدیره هر ماه یکبار و با حضور حداقل ۳ نفر از اعضاء رسمیت داشته و شرکت اعضای

هیئت مدیره در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء حقیقی بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه

متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۷: جلسات فوق العاده به دعوت رئیس هیئت مدیره و یا مدیرعامل برگزار می شود.

ماده ۱۶: تصمیمات هیئت مدیره باید به صورت صورتجلسه تدوین و توسط اعضا امضاء و ضمن بایگانی برای اعضای

هیئت امنای نیز ارسال شود.

ماده ۱۷: هیئت مدیره نسبت به عملکرد خود و مدیرعامل در برابر هیئت امنای پاسخگو است. در مواردی که بین

هیئت مدیره و هیئت امنای اختلاف نظر باشد و اعضاء نتوانند به توافق برسند، نظر هیئت امنای لازم الاجرا است.

ماده ۱۸: وظایف رئیس هیئت مدیره:

- تنظیم نامه به معاون دانشجویی دانشگاه جهت پرداخت وام

- درخواست برگزاری جلسه هیئت امنای

- ارائه گزارشهای آماری به هیئت امنای

- رئیس هیئت مدیره ملزم به اجرای مصوبات هیئت امنای است.

ماده ۱۹: وظایف مدیرعامل:

- هماهنگی برگزاری جلسات هیئت مدیره و دعوت جهت تشکیل جلسات

- تأمین کادر و ملزومات موردنیاز صندوق و تعیین شرح وظایف هر یک از اعضا

- دریافت همه مدارک اعطای وام از دانشجوی متقاضی و ضامن

- ارائه گزارشهای آماری فعالیت های صندوق در هر نیمسال تحصیلی به هیئت مدیره

- درج تسویه حساب دانشجو در سیستم جامع گلستان، پس از تسویه حساب وام

- مدیرعامل ملزم به اجرای مصوبات هیئت مدیره است.

بازرس

ماده ۲۰: هیئت امنای یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل را به مدت ۲ سال از بین خود و یا خارج از هیئت امنای

جهت نظارت بر کار هیئت مدیره و صندوق انتخاب می نماید. بازرس امکان دسترسی به همه گزارشها و حسابهای

صندوق را دارد. بازرس اصلی و علی البدل نمی تواند از عوامل اجرایی صندوق باشد.



ماده ۲۱: وظایف بازرس:

- بررسی صورت دارایی، اسناد و دفاتر حساب‌های صندوق
- بررسی و رسیدگی به شکایات واصله و ارائه گزارش به هیئت‌امنا
- مطالبه اسناد و مدارک جهت بازرسی در هر زمان و به هر شکل ممکن
- درخواست تشکیل جلسه هیئت‌امنا

عامل مالی معاونت دانشجویی

ماده ۲۲: با توجه به اینکه حسابرسی مالی، خارج از حوزه تخصصی اداره رفاه دانشجویی است، جهت انجام امور صندوق از عامل مالی معاونت دانشجویی دانشگاه استفاده می‌شود.

ماده ۲۳: وظایف عامل مالی معاونت دانشجویی:

- پرداخت وام اختصاص داده‌شده، پس از تأیید معاون دانشجویی دانشگاه
 - ارائه گزارش فصلی به هیئت‌مدیره و هیئت‌امنا
 - پیگیری و رسیدگی نسبت به وصول اقساط وام
 - ارائه گزارش دیرکرد وام‌هایی که پیگیری آن‌ها مؤثر واقع نشده به هیئت‌مدیره و مسئولین ذی‌ربط اجرایی دانشگاه
- ماده ۲۴: ضروری است جهت نگهداری وجوه صندوق در یکی از بانک‌های دولتی حسابی افتتاح گردد که برداشت از آن حساب با دو امضای معاون دانشجویی و عامل مالی معاونت دانشجویی میسر باشد.

ماده ۲۵: شرایط وام‌گیرنده:

ارائه درخواست کتبی به همراه مدارک لازم توسط دانشجوی با وضعیت مشغول به تحصیل در دانشگاه صنعتی اصفهان به اداره رفاه دانشجویان.

ماده ۲۶: بلافاصله پس از دریافت وام، وام‌گیرنده ملزم به پرداخت اقساط مشخص شده به‌طور ماهانه است.

تبصره ۸: مبلغ وام باید به‌طور کامل در زمان فارغ‌التحصیلی تسویه شود.

ماده ۲۷: شرایط ضامن:

وام‌گیرنده لازم است هنگام درخواست برای دریافت وام، یک نفر را به‌عنوان ضامن معرفی نماید. شخص ضامن بایستی دارای شرایط زیر باشد:

- از دانشجویان یا کارکنان دانشگاه صنعتی اصفهان باشد.

- هم‌زمان ضمانت وام بیش از دو نفر را در صندوق امام علی (ع) عهده‌دار نباشد.

ماده ۲۸: در صورتی که ضامن، دانشجو باشد باید تا پایان مدت استرداد آخرین قسط وام، در دانشگاه مشغول به تحصیل باشد یا وام‌گیرنده ضامن جدیدی را جایگزین ایشان نماید.

ماده ۲۹: چنانچه وام‌گیرنده در پرداخت اقساط کوتاهی کند پس از عدم پرداخت اقساط از ماه دوم مدیرعامل می‌تواند مبلغ قسط را از ضامن وام دریافت نماید.

ماده ۳۰: سال مالی صندوق از اول مهرماه هر سال لغایت پایان شهریورماه سال آینده است. گزارش کار سالانه حداکثر تا پایان مهرماه هر سال، باید توسط مدیرعامل به هیئت‌مدیره ارائه شود.

ماده ۳۱: عضویت در هیئت‌امنا، هیئت‌مدیره و یا هر قسمت از فعالیت‌های صندوق بدون پرداخت حق‌الزحمه است.

ماده ۳۲: حکم اعضای حقیقی و حقوقی صندوق توسط رئیس هیئت‌امنا برای مدت ۲ صادر شده که این مدت قابل تمدید است.



انحلال صندوق و تسویه:

ماده ۳۳: صندوق با پیشنهاد رئیس هیئت‌امنا و تأیید همه اعضا منحل می‌شود.

ماده ۳۴: در صورت انحلال، هیئت تسویه که شامل ۳ نفر به انتخاب هیئت‌امنا است، تشکیل می‌شود.

تبصره ۹: مدیرعامل و عامل مالی معاونت دانشجویی حق عضویت در هیئت تسویه را ندارند، ولی موظف به همکاری کامل با این هیئت هستند.

ماده ۳۵: هیئت تسویه نسبت به پرداخت تمام دیون و وصول تمام مطالبات اقدام و نتیجه را به هیئت‌امنا گزارش می‌دهند.

ماده ۳۶: در صورت مثبت بودن ترازنامه مالی، وجوه باقی‌مانده تحت نظر هیئت تسویه صرف انجام امور خیریه قرض‌الحسنه می‌شود.

ماده ۳۷: در تمام مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، هیئت‌امنا به‌عنوان بالاترین رکن، تصمیم‌گیری خواهد کرد.

این اساسنامه مشتمل بر ۳۷ ماده و ۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۱۲/۱۷ توسط هیئت‌امنا صندوق مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب به بعد رعایت دقیق مفاد آن لازم‌الاجرا است.

