**باسمه تعالی**

**احتراما، طبق دستورالعمل جديد كميسيون موارد خاص استاني، از اين پس كليه پرونده هاي كميسيون موارد خاص استاني دانشجويان از طريق سامانه سجاد  مي بايست انجام گيرد.**

**« دستورالعمل فرآیند ثبت درخواست در سامانه سجاد»**

1. ثبت نام متقاضی در سامانه جامع امور دانشجویان ( سجاد portal.saorg.ir)
2. ورود اطلاعات دانشجو به کارتابل کارشناس آموزشی
3. بررسی اطلاعات توسط کارشناس آموزشی در سامانه با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور
* در این کارتابل مستندات مربوط به شرایط خاص دانشجو در جدول موارد خاص بررسی می گردد و مدارک توسط دانشجو در قسمت پیوست ها بارگذاری می شود . در صورت داشتن نامه پزشک معتمد یا نامه مرکز مشاوره از **دانشگاه اصفهان** ، مدارک در منوی سایر مدارک مورد نیاز و ضمیمه ها آپلود شود.
* آپلود فرم خلاصه وضعیت تحصیلی و كارنامه دانشجو در ضمیمه ها
* در صورتیکه متقاضی دارای رای قبلی استانی می باشد، نامه ابلاغ رای در ضمیمه ها قرار داده شود.
* فرم تمدید سنوات تحصیلات تکمیلی ( نامه استاد راهنما ) به صورت تایپ شده و خوانا در قسمت نظر استاد راهنما بارگذاری شود.
* فیش واریزی برای کمیسیون موارد خاص استانی در ضمیمه ها پیوست شود. (پرداخت ازطریق سایت دانشگاه اصفهان - سامانه پرداخت الکترونیک - رفاهي دانشجويان- نوع پرداخت : كميسيون موارد خاص – بار اول يا دوم مشخص شود.)
* اطلاعات مندرج در کارتابل توسط کارشناس بررسی و پس از تایید ، گزینه گرفتن کار فعال می گردد.
1. پس از تایید كارشناس آموزش به ترتیب درخواست به کارتابل کارشناس کمیسیون دانشگاه ، دبیر کمیسیون دانشگاه و مجددا" به کارشناس کمیسیون ارسال می شود که در این مرحله پس از ثبت رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه فرآیند در مرحله دانشگاهی خاتمه می یابد.
2. اطلاع رسانی به دانشجو درخصوص چک کردن پورتال و پرداخت هزینه مربوط به سامانه سجاد .
3. ارسال درخواست به مرحله استانی.

7-در هر مرحله کاربران می توانند در منوی مشخصات فرآیند مراحل ارجاع درخواست را مشاهده نمایند.

**نكات بسيار مهم كميسيون استاني (شيوه جديد)**

1- براي استفاده از خدمات سامانه، ابتدا بايد در سامانه (portal.saorg.ir)، پيش ثبت نام صورت گيرد و نام كاربري و كلمه عبور دريافت شود. سپس با ورود به سامانه (portal.saorg.ir)، بايد مراحل تكميل پروفايل شامل تكميل اطلاعات شخصي و تحصيلي، انجام شود. در نهايت درخواست مورد نظر خود را از منوي خدمات ثبت و پيگيري نماييد.

تذكر: ثبت نام در سامانه و دريافت نام كاربري و رمز عبور، به معني ثبت درخواست نيست پس از اتمام كليه مراحل ثبت نام و ورود به سامانه، از طريق منوي خدمات، به خدمت و درخواست مورد نظر خود دسترسي خواهيد داشت.

تذكر: در ورود اطلاعات خود نهايت دقت را داشته باشيد. درصورتيكه اطلاعات ثبت نام را ناقص وارد نماييد ممكن است به خدمات مورد نظر خود دسترسي پيدا نكنيد.

2- ثبت نام در سامانه سجاد الزاما بايد توسط خود دانشجو انجام شود و دانشگاه قادر به انجام ثبت نام براي دانشجويان نيست و در صورت عدم اقدام پرونده دانشجو بررسي نخواهد شد.
3- ثبت درخواست بررسي پرونده در كميسيون موارد خاص بايد از طريق خود دانشجو و بخش خدمات سامانه سجاد صورت پذيرد و نيز كليه مدارك و مستندات بيانگر خاص بودن شرايط به درخواست ارسالي ضميمه گردد
پس از تاييد دانشگاه مبدا و قبل از ارسال پرونده به دانشگاه منتخب استان، بايد هزينه سامانه سجاد توسط خود دانشجو و از طريق بخش كارتابل سامانه پرداخت گردد.

**كارشناسان محترم دانشكده ها توجه فرمايند در صورت صدور حكم كميسيون موارد خاص آموزشي دانشگاه مبني بر "ارسال پرونده به استان" جهت تكميل پرونده، صورتجلسه و نمره آزمون جامع آموزشي، نامه پذيرش مقاله، نامه تصويب پروپوزال و مجوز پژوهشي همچنين فرم تاييد تمديد سنوات را تكميل و براي كارشناس آموزش ارسال فرماييد. (اين فرم حتما بايد به تاييد استاد راهنما باشد.)**

**لازم به ذكر است درصورتي كه دانشجو داراي پرونده پزشكي است، بايد جهت گرفتن تاييد پزشكي مدارك خود را به دانشگاه اصفهان ارائه دهد.**